



ระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
ว่าด้วยการขอใช้รถราชการเพื่อเป็นสวัสดิการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่
ในสังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบว่าด้วยการขอใช้รถส่วนกลางเพื่อเป็นสวัสดิการในการให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ว่าด้วยการขอใช้รถราชการเพื่อเป็นสวัสดิการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

“รถส่วนกลาง” หมายความว่า รถยนต์ราชการที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ หรือสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการในสังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

“เจ้าหน้าที่ในสังกัด” หมายความว่า ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานศาสนการ ลูกจ้างชั่วคราว จากงบประมาณแผ่นดิน เงินงบประมาณศาสนสมบัติกลาง หรือเงินกองทุนพุทธมณฑล

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า บิดา มารดา คู่สมรส และบุตรของข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ในสังกัด

“สวัสดิการ” หมายความว่า สวัสดิการการใช้รถส่วนกลางเพื่อใช้ในงานต่าง ๆ ที่กำหนด

ข้อ ๔. การขอใช้รถส่วนกลางเพื่อเป็นสวัสดิการให้หมายถึงการใช้รถในงานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๔.๑ งานศพของข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ในสังกัด และบุคคลในครอบครัว

๔.๒ งานสมรส หรืองานอุปสมบทของข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ในสังกัด

๔.๓ งานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติหรือผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเห็นสมควร

ข้อ ๕. การใช้รถส่วนกลางเพื่อเป็นสวัสดิการของข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ในสังกัด เป็นการให้สวัสดิการช่วยเหลือแก่ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดในการร่วมงานต่าง ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยไม่ให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติราชการตามปกติ

/ข้อ ๖. การขอใช้....

ข้อ ๖. การขอใช้รถส่วนกลางเพื่อเป็นสวัสดิการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๖.๑ ให้ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดส่วนกลาง ผู้ขอใช้รถส่วนกลางจัดทำบันทึกขอใช้รถส่วนกลางเพื่อเป็นสวัสดิการในงานต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ เสนอผ่านผู้อำนวยการสำนัก/สำนักงาน/กอง/กลุ่มขึ้นตรง ให้ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ เป็นผู้อนุญาตให้ใช้รถส่วนกลาง

๖.๒ ให้ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดส่วนภูมิภาค ผู้ขอใช้รถส่วนกลางจัดทำบันทึกขอใช้รถส่วนกลางเพื่อเป็นสวัสดิการในงานต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ เสนอให้ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด เป็นผู้อนุญาตให้ใช้รถส่วนกลาง

๖.๓ เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลางแล้ว ในสังกัดส่วนกลาง ให้ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ในสังกัด ผู้ขอใช้รถส่วนกลางจองรถยนต์ในระบบออนไลน์ของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด กรณีในสังกัดส่วนภูมิภาค ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ส่งปลั๊กการ์ดที่ได้อนุญาตแล้ว

๖.๔ ให้พนักงานขับรถของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติหรือสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด เป็นผู้ขับใช้รถส่วนกลางเท่านั้น

ข้อ ๗. เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้รถส่วนกลางเพื่อสวัสดิการแล้ว ให้ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดผู้ขอใช้รถส่วนกลางเป็นผู้รับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิงตามที่จ่ายจริง รวมถึงค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักของพนักงานขับรถส่วนกลาง ตามอัตราที่ระเบียบของทางราชการกำหนดโดยอนุโลม

ข้อ ๘. ให้ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ในสังกัด ผู้ขอใช้รถส่วนกลางกำกับดูแลการใช้รถส่วนกลางให้อยู่ในสภาพปกติตลอดการใช้งานจนถึงการใช้งานแล้วเสร็จ

ข้อ ๙. หากเกิดความเสียหายใดกับรถส่วนกลางหรือละเมิดต่อบุคคลภายนอกด้วยเหตุใดๆ อันเกิดจากการใช้รถส่วนกลางเพื่อเป็นสวัสดิการ ให้ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ในสังกัด ผู้ขอใช้รถส่วนกลางเป็นผู้รับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายดังกล่าวทั้งสิ้น

ข้อ ๑๐. ให้ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติรักษาการตามระเบียบนี้ และเป็นผู้มีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสิปปंबर แก้วงาม)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ